

## **BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE PERSONAL PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE TÈCNICS/QUES PER DESENVOLUPAR TASQUES RELACIONADES AMB LA GESTIÓ DE RESIDUS.**

L'objecte d'aquestes bases és establir els criteris de selecció i la regulació del procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball de **TÈCNIC/A D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL especialista en gestió de residus**.

La borsa resultant d'aquest procediment servirà per a la selecció de personal funcionari interí i personal laboral temporal **per desenvolupar tasques i projectes relacionats amb la gestió de residus**, equiparat al subgrup de classificació professional A2 nivell 22.

El procés selectiu consistirà en la superació de proves teòriques o teoricopràctiques i en la valoració de mèrits.

Aquest procés selectiu i la borsa de treball que s'establirà amb la resolució del procediment, es regirà per l'establert específicament en aquestes bases, i per tot allò no previst en les mateixes, per la normativa local, autonòmica i estatal que sigui d'aplicació.

### **BASES:**

#### **PRIMERA. Requisits i condicions específiques dels/de les aspirants i drets d'examen**

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o trobar-se en alguns dels supòsits previstos en l'article 57 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP).
- b) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.
- c) Tenir complerts 16 anys i no excedir, si s'escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per llocs o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a la funció pública.
- e) Estar en possessió d'un títol universitari de grau, enginyeria tècnica o superior, llicenciatura o titulació equiparable, en branques científiques, tècniques o ambientals. Les persones aspirants d'altres estats que es trobin en els supòsits de l'article 57 de l'EBEP hauran d'estar en possessió d'alguns dels títols reconeguts a Espanya, d'acord amb el que estableix la normativa vigent en la matèria. Així mateix, hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i de català, per a la qual cosa se'ls podrà exigir la superació de proves de coneixement d'aquestes llengües.
- f) No trobar-se inclòs, en el moment de prendre possessió de la plaça, en cap de les causes d'incompatibilitat previstes en la legislació per al desenvolupament del càrrec.
- g) Acreditar estar en possessió del certificat del nivell B2 (nivell avançat) de llengua catalana o superar una prova específica, de conformitat amb el que estableix la Disposició addicional primera de la Llei 4/2016, de 6 d'abril, de mesures de capacitació lingüística per a la recuperació de l'ús del català en l'àmbit de la funció pública.

#### **SEGONA. Presentació de sol·licituds**

Les sol·licituds per participar en el procediment selectiu s'han de formular en document normalitzat, al qual s'ha d'adjuntar la documentació següent:

a) Acreditació de la nacionalitat: fotocòpia del document nacional d'identitat de la persona sol·licitant o, si no té la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la personalitat i que autoritzi a treballar.

b) Titulació exigida per a prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició. Si la titulació figura en una llengua diferent a la catalana o a la castellana (llengües oficials de les Illes Balears), s'ha d'aportar el títol traduït per un intèrpret jurat en alguna d'aquestes dues llengües.

c) Currículum vitae, amb el contingut mínim següent: dades personals, titulació exigida a la convocatòria i mèrits que s'al·leguen. En l'apartat d'experiència professional cal especificar el nom dels centres de treball, les categories professionals exercides i el temps de prestació de serveis. A part s'haurà d'adjuntar un Informe de vida laboral, expedit per la Seguretat Social. En l'apartat de formació cal especificar el nom del centre formatiu i la durada o els crèdits de cada acció formativa. **(S'han d'adjuntar OBLIGATÒRIAMENT els documents acreditatius dels mèrits al·legats en el currículum que s'hauran de valorar conforme els barems prevists en la base vuitena)**

### **TERCERA. Termini de presentació de sol·licituds**

El termini de presentació de sol·licituds per formar part d'aquesta convocatòria és de 15 dies hàbils comptats a partir de l'endemà d'haver-se'n publicat l'anunci de convocatòria en el BOIB. A efectes informatius, de publicitat i igualtat d'oportunitats, també s'haurà de publicar en el tauler d'anuncis del Consorci, accessible des del portal d'internet <http://www.cremenorca.org/>, i en un diari de difusió local.

Les sol·licituds i la resta de documentació que s'ha d'adjuntar s'haurà de presentar en el Registre Electrònic General del Consorci de Residus i Energia de Menorca (<https://seuelectronica.cremenorca.org/>). També es podrà presentar la documentació en qualsevol de les formes establertes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de las Administracions Públiques.

Si la sol·licitud es presenta en una oficina de correus, s'ha de fer en sobre obert perquè pugui ser datada i segellada abans de ser certificada. Si no es fa d'aquesta manera, no es podrà considerar com a presentada en aquella data.

En el cas de presentar la sol·licitud en un lloc diferent del Registre Electrònic General del Consorci de Residus i Energia de Menorca, la persona interessada ho ha de comunicar mitjançant fax (971368671) ó correu electrònic ([rsu@cime.es](mailto:rsu@cime.es))

### **QUARTA. Admissió dels aspirants i llista d'admesos**

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència del Consorci dictarà resolució en la que s'establirà la llista provisional d'admesos i exclosos, indicant la causa d'exclusió i concedint un termini de DEU dies hàbils comptats a partir del següent a la publicació de la resolució en el tauler d'anuncis del Consorci accessible des del portal d'internet <http://www.cremenorca.org/>, per reclamar contra l'esmentada exclusió i, en el seu cas, esmenar els defectes que hagin motivat l'exclusió.

En aquesta mateixa resolució es nomenaran els membres de l'òrgan de selecció, als efectes de l'establert als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Transcorregut el termini assenyalat, la Presidència del Consorci resoldrà, en el seu cas, les reclamacions formulades i dictarà resolució aprovatòria de la relació definitiva dels aspirants admesos i exclosos, que serà publicada en el tauler d'anuncis del Consorci accessible des del portal d'internet <http://www.cremenorca.org/>. Si no es formulessin reclamacions o no existissin defectes esmenables, les llistes s'entendran definitivament aprovades.

### **CINQUENA. Òrgan de selecció**

Per dur a terme les valoracions necessàries per a la resolució d'aquest procés selectiu, es nomenaran els membres de l'òrgan de selecció que estarà conformat per un/a president/a i dos vocals com a membres titulars i el mateix número de persones com a suplents.

Tots els membres seran designats lliurement per la presidència del Consorci i en la sessió constitutiva de l'òrgan, els membres han de designar un secretari d'entre les persones que siguin vocals.

La configuració d'aquest òrgan seguirà els principis d'imparcialitat, especialització i professionalitat dels seus membres (article 60 de l'EBEP i la Llei de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears vigent), la seva composició tendirà a la paritat home-dona, la categoria vindrà determinada per la categoria del lloc a cobrir, d'acord amb el que estableix la normativa vigent.

Els acords adoptats per aquest òrgan de selecció hauran de ser publicats pel mitjans establerts en aquestes bases.

Els membres de l'òrgan de selecció i els assessors s'han d'abstenir d'intervenir quan hi concorrin les circumstàncies previstes en l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP). Així mateix, han de notificar aquesta circumstància a l'autoritat que els va nomenar. L'abstenció i recusació dels membres dels tribunals es regularà pels articles 23 i 24 de la LRJSP.

L'òrgan de selecció, en l'acte de constitució, ha de fer constar tots els aclariments o totes les interpretacions que cregui oportunes sobre la interpretació d'aquestes bases de forma prèvia al començament de les proves selectives, establir els criteris d'aplicació que cregui convenients i informar-ne les persones aspirants.

Els seus acords seran adoptats per majoria de vots dels membres presents en cada sessió; en cas d'empat, el vot del president o de la presidenta tindrà caràcter diriment.

### **SISENA. Procés selectiu, ordre de classificació provisional i comunicacions**

El procés selectiu consistirà en la superació de proves teòriques o teoricopràctiques i en la valoració de mèrits.

Els mèrits i la prova es ponderaran aplicant els percentatges següents: un 40% per als mèrits i el 60% restant per a la prova específica.

#### **1e) Procés selectiu:**

- **Prova:** Les proves consistiran en la comprovació dels coneixements i la capacitat analítica dels aspirants, amb la realització d'exercicis que demostrin la possessió d'habilitats i destreses relacionades amb el temari que consta en la base setena d'aquestes bases i en el temps que determini l'òrgan de selecció. Les proves poden ser tant de caràcter teòric com teoricopràctic. Aquestes proves es puntuaran de 0 a 10 punts i serà necessari obtenir un mínim de 5 punts per continuar el procés selectiu.

- **Valoració de mèrits:** Es valoraran els mèrits acreditats amb la sol·licitud de participació en el procediment, d'aquells aspirants que hagin superat la prova teòrica o teoricopràctica, conforme el barem que establert en la base vuitena.

L'experiència laboral sempre s'ha d'acreditar amb l'aportació de la vida laboral acompanyada de contractes laborals, certificats oficials d'empresa o de serveis prestats a l'Administració.

No es valoraran els mèrits de serveis prestats en llocs que hagin estat coberts mitjançant comissions de serveis o assignació temporal de tasques, sempre que no hagin estat coberts mitjançant el procediment legalment establert.

- **Avaluació global del procediment:** Obtinguda la puntuació de cadascuna de les proves i valoracions anteriors, es calcularà la puntuació global obtinguda per cadascun dels aspirants aplicant la fórmula de ponderació següents:

$$Pg=(pr*30*60\%)+me*40\%$$

sent:

Pg= puntuació global

pr= puntuació obtinguda en la prova teòrica

me= valoració mèrits

En cas d'empat, s'ha de resoldre tenint en compte, per ordre de preferència, els criteris següents:

a) Ser dona, en cas d'infrarepresentació del sexe femení en el cos, l'escala o l'especialitat de què es tracti, d'acord amb l'article 61 de la Llei 12/2006, de 20 de setembre, per a la dona, segons el qual s'ha de seleccionar la dona, llevat que hi hagi motius no discriminatoris per preferir l'home, una vegada considerades objectivament totes les circumstàncies concurrents en els candidats d'ambdós sexes, com per exemple les dels apartats d) o e).

b) Acreditar més temps de serveis prestats com a personal funcionari interí o de carrera o com a personal laboral en el Consell Insular de Menorca o en el Consorci de Residus i Energia de Menorca.

c) Ser major de 45 anys.

d) Tenir majors càrregues familiars.

e) Ser una dona víctima de violència de gènere.

f) No haver estat objecte de remoció d'un lloc de treball del mateix cos, de la mateixa escala o especialitat.

g) Si finalment persisteix l'empat, s'ha de fer un sorteig.

## 2n) Ordre de classificació provisional

Una vegada acabat el procés de valoració i avaluació global, l'òrgan de selecció establirà el llistat provisional d'aspirants en ordre de preferència en funció del que es desprengui de la puntuació total obtinguda.

El llistat provisional amb les persones candidates, la puntuació obtinguda en cada prova i l'ordre de prelación serà publicada en el tauler d'anuncis del Consorci accessible des del portal d'internet <http://www.cremenorca.org/>.

S'estableix un termini de 10 dies hàbils, a partir del següent a la data de publicació, per presentar davant l'òrgan de selecció les al·legacions que les persones interessades considerin oportunes. Si no hi ha cap al·legació, la llista provisional s'entendrà definitiva.

### 3r) Comunicacions

Totes les comunicacions i publicacions referents al procediment, inclòs l'establiment de les dates i horaris de les proves teòriques es realitzaran mitjançant la seva publicació en el tauler d'anuncis del Consorci accessible des del portal d'internet <http://www.cremenorca.org/>.

#### SETENA. Temari específic:

Distribució de competències en matèria de gestió de residus. Normativa europea, estatal, de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i regulació entre el Consell Insular de Menorca, el Consorci de Residus i Energia de Menorca i els Ajuntaments.

Mesures adoptades per la comissió europea sobre l'economia circular per ajudar a les empreses i consumidors en la transició a una economia més sòlida en la que s'utilitzin els recursos de forma més sostenible.

La prevenció i control integrat de la contaminació. L'autorització ambiental integrada.

Els biorresidus. Marc normatiu. Tipologies i processos de tractament.

Sistemes de gestió dels envasos i residus d'envasos.

Els residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE). Marc normatiu. Obligacions del productor i gestor de RAEE.

Els residus de construcció i demolició (RCD). Marc normatiu. Obligacions del productor i gestor de RCD.

Els abocadors controlats. Normativa d'aplicació. Fases d'explotació, clausura i postclausura.

La responsabilitat ampliada del productor. Concepte, obligacions i gestió.

Models de recollida de residus. Sistemes de pagament per generació.

#### VUITENA: Barem de mèrits. Màxim 300 punts

AREA 1: EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL		Puntuació màxima 180,00
Mèrit	Especificacions	Punts/unitat
1.1. En qualsevol administració pública	Experiència professional en llocs de similar categoria i professió, amb funcions o competències relacionades amb la gestió de residus	4p/mes
1.2. En qualsevol administració pública	Experiència professional en llocs de similar categoria i professió.	1p/mes
1.3. En empreses privades	Experiència professional en llocs de similar categoria i professió, amb funcions o competències relacionades amb la gestió de residus.	3p/mes
1.4. En empreses privades	Experiència professional en llocs de similar categoria i professió.	1p/mes

<b>AREA 2: FORMACIÓ</b>		<b>Puntuació màxima 120,00</b>
<b>Mèrit</b>	<b>Especificacions</b>	<b>Punts/unitat</b>
2.1. Màster en gestió de residus.	Títol universitari de postgrau	1p/crèdit
2.2. Màster en enginyeria ambiental.	Títol universitari de postgrau	0'85p/crèdit
2.3. Màster en prevenció de riscos laborals, en sistemes de gestió de qualitat, medi ambient, o similars.	Títol universitari de postgrau	0'5p/crèdit
2.4. Cursos específics en matèria de gestió de residus. *	Cursos de formació relacionats en matèria de residus amb certificat d'aprofitament	1p/30h
	Cursos de formació relacionats en matèria de residus amb certificat d'assistència	0,5p/30h
2.5. Altres cursos *	Curs bàsic de prevenció de riscos laborals (mínim 30 hores)	0'35p/30h

\* OBSERVACIONS: La valoració de les accions formatives es farà d'acord amb els diplomes, títols, certificats i altres documents acreditatius, sempre que indiquin les hores o els crèdits.

Per a la valoració de títols i cursos expressats en crèdits, amb independència de que es tracti d'estudis preBologna o postBologna, s'estableix una puntuació de 1 punt per cada crèdit.

Per a la valoració de títols i cursos expressats en hores, la puntuació prevista s'atorgarà proporcionalment al número d'hores justificades en el document acreditatiu, sense exigir-se un número mínim si no figura expressament especificat.

<b>AREA 3: CONEIXEMENT LLENGUA CATALANA *</b>		<b>Puntuació màxima 6,00</b>
Certificat de l'organisme competent en matèria lingüística, o els reconeguts per aquest com a equivalents.	Nivell C1	2p
	Nivell C2	3p
	Nivell E	3p

\* Només es valorarà el nivell més alt del C1 al C2 i el nivell E es podrà sumar

<b>AREA 4: CONEIXEMENT LLENGUA ANGLESA *</b>		<b>Puntuació màxima 6,00</b>
Certificat de l'organisme competent en matèria lingüística, o els reconeguts per aquest com a equivalents.	Nivell bàsic (A2)	2p
	Nivell intermedi (B1)	3p
	Nivell avançat (B2)	4p
	Nivell C1	5p
	Nivell C2	6p

\* Els nivells d'anglès a què fa referència aquesta àrea s'han d'acreditat d'acord amb la normativa vigent en cada moment, aplicant, en el seu cas, les equivalències que s'estableixin.

Només seran vàlids els certificats oficials i només es valorarà el nivell més alt.

## **NOVENA. Resolució del procediment**

Una vegada acabat el procés selectiu, la llista definitiva d'aspirants no exclosos del procediment formarà la borsa de treball regulada en la base desena, la qual serà formalitzada mitjançant resolució de la presidència del Consorci.

Contra aquesta resolució es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant la mateixa presidència en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació en el tauler d'anuncis del Consorci accessible des del portal d'internet <http://www.cremenorca.org/>.

L'esmentat recurs s'entendrà desestimat si no s'ha notificat la seva resolució dintre del termini de tres mesos des de la seva interposició.

Contra la desestimació per silenci administratiu es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de sis mesos comptats des del dia següent a aquell en què es produeix l'acte presumpte.

## **DESENA. Borsa de treball**

Els aspirants no exclosos del procediment passaran a formar part de la borsa de treball de TÈCNIC/A D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL especialista en gestió de residus, per a nomenaments de personal funcionari interí i personal laboral temporal per desenvolupar tasques i projectes relacionats amb la gestió de residus, equiparat al subgrup de classificació professional A2 nivell 22 en el Consorci de Residus i Energia de Menorca.

L'ordre de prelación dels aspirants en la borsa de treball es determinarà en funció de la puntuació obtinguda en el procés selectiu previst en aquesta convocatòria.

L'ordre de prelación dels aspirants en la borsa de treball es mantindrà invariable durant tot el termini de vigència de la mateixa.

S'entendrà que es mantén aquest ordre inclòs en els casos d'estar ocupant algun interinatge o de renúncia al nomenament per cobrir algun lloc de treball.

El termini de vigència de la borsa de treball serà de tres anys comptats des de la seva aprovació.

## **ONZENA. Cobertura de places**

Una vegada la llista d'aspirants a les borses sigui definitiva, per a cada lloc que s'hagi de cobrir s'haurà de respectar l'ordre dels aspirants en aquesta.

El Consorci, seguint l'ordre previst, contactarà amb les persones en borsa a través del telèfon o altres mitjans telemàtics que puguin ser efectius.

El procediment per a la cobertura de llocs es farà un primer intent de crida telefònica i, si no s'obté resposta, s'enviarà comunicació per altres mitjans (sms, mail o similars). Si en 48 hores no es té avís de recepció del missatge, es passarà a l'aspirant següent.

No obstant això, el termini d'acceptació de la contractació serà de 3 dies des de la recepció de la comunicació.

Els mitjans que s'utilitzaran per comunicar els diferents llocs vacants que es puguin presentar als aspirants que formin part de les borses hauran de permetre, sempre que sigui possible, que quedi constància de la comunicació o de l'intent de comunicació en l'expedient.

## **DOTZENA. Altres entitats beneficiaries de la borsa.**

Atès que el Consorci de Residus i Energia de Menorca està format pels vuit ajuntaments de Menorca i el Consell Insular, la borsa resultant d'aquest procediment podrà ser utilitzada pel nomenament de personal funcionari interí i personal laboral temporal **per desenvolupar tasques i projectes relacionats amb la gestió de residus**, equiparat al subgrup de classificació professional A2, de les esmentades administracions que conformen el Consorci. En aquest cas, per tal de preservar l'autonomia d'entitats i organitzacions, així com la negociació col·lectiva de cadascuna d'elles, l'ús d'aquesta borsa requerirà la signatura prèvia d'un conveni de col·laboració entre el Consorci i l'administració beneficiaria corresponent.

Per tal de beneficiar-se d'aquesta possibilitat, els aspirants, en la sol·licitud de participació, hauran d'autoritzar expressament el seu consentiment per la cessió de les dades personals utilitzades en aquest procediment a la resta d'administracions esmentades.